

# Formulier Extra verlof

Ondergetekende de heer/mevrouw ..... vraagt als ouder/verzorger extra verlof voor

zoon/dochter ..... uit groep ..... datum .....

zoon/dochter ..... uit groep ..... datum .....

zoon/dochter ..... uit groep ..... datum .....

De reden voor dit verlof is (s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

de aard van mijn beroep maakt een vakantie in een vakantieperiode onmogelijk (het verlof mag eenmaal per schooljaar opgenomen worden, niet langer dan 10 dagen duren en niet in de eerste twee schoolweken of de cito periode).

het voldoen aan een wettelijke verplichting

verhuizing (1 dag)

huwelijk van familieleden t/m de derde graad (duur in overleg met directeur)

overlijden van een familielid  
(eerste graad - 4 dagen; tweede graad - 2 dagen; derde en vierde graad - 1 dag)

ambts-/huwelijksjubileum (groot)ouders (1 dag)

een andere, belangrijke reden (ter beoordeling van de directie),

nl .....

Ingevuld op .....(datum)

Handtekening .....

*(hieronder wordt ingevuld door directie)*

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

N.a.v. uw verzoek tot extra verlof kan ik u mededelen, dat ik **wel/niet** akkoord ga met de door u ingediende aanvraag betreffende bovengenoemde periode.

Handtekening directeur

\_\_\_\_\_